

## **Vejledning Uddannelsespulje**

### **Udbetaling af midler fra uddannelsespuljen**

I forbindelse med afskedigelsesrunden i Jyske Bank i september 2011 er der etableret en uddannelsespulje på 3.000.000 kr. til brug for erhvervsrelevant uddannelse med henblik på fortsat tilknytning til arbejdsmarkedet.

Puljen er alene gældende for medarbejdere i Jyske Bank koncernen, der afskediges/ pensioneres af koncernen i forbindelse med afskedigelsesrunden i september 2011.

Puljen administreres af Jyske Bank Kreds.

Det er ansøgerens eget ansvar, at uddannelsen er erhvervsrelevant.

Jyske Bank Kreds kan ikke gøres til ansvar for ændrede skatteregler og fortolkning af skatteregler.

Tilskud fra uddannelsespuljen kan derfor anvendes til betaling af (jf. ligningslovens § 31, stk. 3):

- 1) Skole- eller deltagerbetaling. Ydelser til dækning af udgifter til erhvervelse af kørekort til almindelig bil kan dog ikke ydes skattefrit.
- 2) Ydelser til dækning af bog- og materialeudgifter, som er relevante for uddannelsen eller kurset.
- 3) Godtgørelser til dækning af udgifter til logi, kost og småfornødenheder, jf. ligningslovens § 31, stk. 4.
- 4) Befordringsgodtgørelser, såfremt godtgørelsen ikke overstiger satsen jf. ligningslovens § 31, stk. 5.

I henhold til ligningslovens § 31 overføres skole/deltagerbetaling direkte fra kredsen/banken til kursusudbyderen. Andre udgifter dækkes kun, når der foreligger dokumentation for udgiften.

Ingen nuværende eller tidligere ansatte i koncernen har ret til puljens formue.

I forbindelse med udbetaling af midler fra denne pulje, skal ansøgere skriftligt oplyse følgende:

**Grundlæggende oplysninger:**

Personnummer  
Navn  
Fuldstændig adresse  
Ansættelsessted  
Fratrædelsesdato  
Privat mailadresse og telefonnummer.

**Oplysninger om uddannelsen:**

Navn på kursus/uddannelse  
Uddannelsessted  
Samlet pris for uddannelsen, ekskl. bøger, hjælpemidler  
Samlet pris for bøger og hjælpemidler  
Forfaldstidspunkt(er) for ovennævnte  
Angivelse af, hvorvidt prisen er inklusiv bøger, hjælpemidler mm.  
Startdato  
Slutdato  
Uddannelsesform (fremmøde, virtuelt, kombination)  
Ansøgt beløb.

**Andet:**

Oplysning om evt. anvendt konsulent i Finansforbundet eller anden ekstern konsulent (AS3)  
Oplysning, om der er søgt støtte fra andre puljer/fonde.

Der er aftalt følgende retningslinier for udbetaling:

- Ansøgninger om midler fra uddannelsespuljen kan søges nu og fortløbende og skal være Jyske Bank Kreds i hænde senest den 29. februar 2012.
- Ansøgninger behandles af 2 af Jyske Bank Kreds udpegede medlemmer af kredsbestyrelsen.
- Uddannelsespuljens midler står i udbetalingsperioden på en konto, der tilhører Jyske Bank – men hvortil Jyske Bank Kreds har fuldmagt.
- Overskydende midler fra puljen overgår efter udløb af ansøgningsfristen / udbetalingsperioden til Jyske Bank Kreds. Midlerne kan benyttes til faglige/opkvalificerende aktiviteter vendt mod Jyske Banks medarbejdere, Jyske Bank Kreds' medlemmer, eller til møder med Jyske Bank Kreds' faglige aktive samt til støtte af driften af Jyske Bank Kreds. Jyske Bank Kreds informerer HR-afdelingen halvårligt om brug af midlerne.

Silkeborg, den 14.09.2011

Jyske Bank

Jyske Bank Kreds